**Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**г. Волжский «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79 «Мечта» г. Волжского Волгоградской области» (МДОУ д/с № 79), осуществляющее образовательную деятельность (далее Учреждение) на основании лицензии от 22 июля 2016г. № 555 выданной Комитетом по образованию и науке Администрации Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель, в лице заведующего Чудаковой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, утверждённого Постановлением администрацией городского округа-город Волжский Волгоградской области от 08.07.2016 г. № 4043, и изменений к Уставу от 14.03.2017 г. № 1399, от 06.07.2018 г. № 3433, от 25.12.2018 г. № 7410 с одной стороны, и родитель ( законный представитель)

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(фамилия, имя. отчество родителя (законного представителя )**

именуемой/ым в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения )**

проживающего по адресу**:**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(адрес местожительства ребенка)**

именуем*ый* в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), оказание квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником (включая комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: *основная образовательная программа дошкольного образования (примерная общеобразовательная программа «От рождения до школы» под редакцией Веракса Н.Е.) .*

1.4. Срок   освоения  образовательной программы   (продолжительность обучения)  на  момент подписания настоящего Договора  составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации***: в режиме: полный день пребывания (12 часов) с 7.00 до 19.00 (питание четырехразовое)***  пятидневной рабочей недели, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6.Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности с ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе**:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять  Воспитаннику  дополнительные   образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). В случае предоставления таких услуг их наименование, объем   и форма определяются договором об образовании по дополнительным образовательным программам.

2.1.3. Предоставлять  Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки реализации основной образовательной программы дошкольного образования. В случае предоставления таких услуг их наименование, объем   и форма, а также условия, на которых они предоставляются, размер платы, права и обязанности сторон определяются договором об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования.

2.1.4. Приостановить образовательные отношения по своей инициативе в связи с проведением ремонтных и дезинфекционных работ в учреждении, в случае аварий и чрезвычайных ситуаций.

2.1.5. Отчислить Воспитанника из Учреждения по следующим основаниям:

- заявление родителя (законного представителя);

- истечение срока действия настоящего Договора;

- нарушение родителями условий настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- получение заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК);

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующим его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.1.6. Рекомендовать Заказчику посетить ТПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционно-развивающей помощи Воспитаннику, а при необходимости перевода в другую образовательную организацию, имеющую условия для дальнейшего обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, или другую форму обучения.

2.1.7. Не принимать в группу Воспитанника в период его болезни, при подозрении на заболевание, а также его отсутствия более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) без справки медицинского учреждения.

2.1.8. В случае необходимости в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, на период карантина, отпусками воспитателей, и другими обстоятельствами, вызванными  объективными причинами.

2.1.9. В случае нарушения прав ребенка (подозрения на голод, холод, синяки, ушибы, ссадины, водят больного, забыли в учреждении, одежда не соответствует сезону) обратиться в компетентные органы.

2.1.10. В конце дня передавать ребенка лицам, указанным в письменной доверенности Заказчика.[[1]](#footnote-1)

**2.2. Заказчик вправе**:

2.2.1. Участвовать в образовательной  деятельности   Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Выбирать язык образования;[[2]](#footnote-2)

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

-  по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-  о поведении, эмоциональном  состоянии  Воспитанника  во  время  его пребывания в образовательной организации, его развитии  и   способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4.  Знакомиться  с  Уставом  Учреждения, с лицензией   на  осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и  другими  документами, регламентирующими организацию  и  осуществление  образовательной  деятельности,     права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных  услуг,  в   том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками   образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной  организации   в период его адаптации в течение 3 дней(при предоставлении родителем медицинской книжки).

2.2.7. Забирать ребенка в любое время его пребывания в учреждении.

2.2.8. Принимать участие  в  организации  и  проведении   совместных мероприятий  с  детьми  в Учреждении  (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Принимать участие в  деятельности   коллегиальных органов   управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

**2.3. Исполнитель обязан**:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления   с Уставом Учреждения,  с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами  и другими документами,   регламентирующими   организацию и осуществление образовательной деятельности,  права  и  обязанности  Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг,   предусмотренных разделом I  настоящего Договора,  в  полном  объеме  в    соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом,   образовательной программой и  условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести  до  Заказчика  информацию,  содержащую    сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме,  которые предусмотрены Законом Российской Федерации от  7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом  от  29   декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4.  Обеспечивать  охрану  жизни  и  укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное,  физическое   и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Изолировать ребенка на срок 60 дней при отказе от иммунизации (прививки) против полиомиелита и в случае, если в течение последних 60 дней дети в группе прививались поливакциной (ОПВ);[[3]](#footnote-3)

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения,  воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с  установленными  нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8.  Обучать   Воспитанника   по   образовательной     программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной  программы   средствами обучения  и воспитания, необходимыми  для  организации     учебной деятельности   и   создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10.  Обеспечивать  Воспитанника необходимым четырехразовым  сбалансированным питанием.

2.3.11. Уведомить Заказчика  в 14-ти дневным срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику   образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора,  вследствие   его индивидуальных  особенностей,  делающих  невозможным  или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от   27 июля 2006 г.  №152-ФЗ "О  персональных  данных" в  части  сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

* + 1. Получать информацию о медицинских диагнозах ребенка только от родителей (законных представителей) ребенка.
    2. Передать ребенка в органы опеки и попечительства после окончания режима пребывания Воспитанника / через 2 часа после окончания режима пребывания Воспитанника;
    3. Уведомить об изменении платы за присмотр и уход в трехдневный срок с момента соответствующих изменений.

**2.4. Заказчик обязан**:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных  документов Исполнителя, правил  внутреннего распорядка  и  иных  локальных  нормативных   актов, общепринятых  норм  поведения,  в  том числе, проявлять уважение к педагогическим   работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому и  иному персоналу  Учреждения  и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении воспитанника в учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293;

2.4.3. В течение трех рабочих дней сообщать Исполнителю об изменении своих персональных данных и персональных данных ребенка, затрагивающих исполнение настоящего договора;

2.4.4. Обеспечить  посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье, спортивную форму, сменную и спортивную обувь.

2.4.6. Принимать участие в опросах, проводимых в рамках независимой оценки качества образовательной деятельности, ином анкетировании;

* + 1. Приводить ребенка в группу до 8.00, забирать вовремя не позднее 19.00;

При приводе ребенка в учреждение раздевать его, передавать воспитателю, сообщать воспитателю о состоянии его здоровья;

* + 1. При посещении учреждения не заходить в групповую комнату, спальню и туалеты;
    2. В случае выявления у ребенка подозрения на заболевание забрать его в течение двух часов с момента получения информации;
    3. Не приносить личные мягкие игрушки ребенка;
    4. Не приносить предметы, изделия, которые прямо или косвенно могут нанести физический или психологический вред ребенку или окружающим детям в группе;
    5. Обеспечивать ребенка сменным нижним бельем, сменной обувью, одеждой и обувью для проведения спортивных занятий;
    6. По окончании дня забирать грязные вещи ребенка из шкафчика;
    7. Не давать ребенку в группу электронные устройства (часы, мобильные телефоны и пр.), осуществляющие прослушивание остальных участников образовательных отношений и определяющие геопозицию;

2.4.15. Не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2.4.16. При посещении заведующего учреждением или старшего воспитателя предварительно позвонить и записаться на прием;

2.4.17. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя группы. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иным лицам допускается только на основании письменного заявления Заказчика, в котором перечислены лица, которым он доверяет приводить и забирать ребенка. При этом передоверие ребенка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста, не допускается.

2.4.18.  Информировать Исполнителя  о предстоящем   отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни (не позднее 08:00 первого дня заболевания). В случае  заболевания  Воспитанника,  подтвержденного  заключением медицинского учреждения  либо  выявленного  медицинским   работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.19. При получении справки на ежегодную диспансеризацию, предъявить в течение 14 календарных дней заключение специалистов о результатах диспансеризации.

2.4.20. Предоставлять справку  после  перенесенного    заболевания, а также отсутствия  ребенка более  5  календарных  дней  (за   исключением выходных  и  праздничных  дней),  с  указанием диагноза,    длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.21. При выбытии Воспитанника из Учреждения произвести полный расчет по лицевому счету за содержание ребенка и оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.4.22. Выполнять установленный график работы группы, которую посещает Воспитанник, соблюдать установленный в Учреждении режим.

2.4.23. Бережно относиться к  имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником  имуществу  Учреждения,  в     соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III.  Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником**

3.1.  За услуги по присмотру и уходу за воспитанником взимается ежемесячная плата в размере, установленном Постановлением администрации городского округа-город Волжский Волгоградской области (далее - родительская плата). Информация об изменении размера родительской платы доводится до родителей (законных представителей) путем размещения на информационных стендах, официальном сайте Учреждения.

3.2. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Учреждении:

3.2.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справки).

3.2.2. По причине карантина в МДОУ.

3.2.3. В течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)).

3.2.4. В период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей).

3.2.5. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

3.2.6. В период закрытия МДОУ или закрытие отдельных групп на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу по МДОУ № 79 г.Волжского, приказа управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области)

3.2.7. Непредвиденные жизненные обстоятельства или чрезвычайные ситуации непреодолимого характера (болезнь или смерть близких родственников, аварийные ситуации жилищно-коммунальной сферы, пожар и другие, подтвержденные документы)»

3.3. При непосещении ребенком образовательной организации по причинам, не предусмотренным в настоящем договоре, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.

3.4. При непосещении ребенком образовательной организации по причинам, предусмотренным **пунктом 3.2.** настоящего договора, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.

3.5. Оплачивать присмотр и уход за ребенком средствами материнского капитала.

3.6. Оплата производится в срок  **не позднее 20 числа каждого месяца** через кредитные организации на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе VII настоящего договора.

3.7. Заказчику назначается и выплачивается компенсация части внесенной им родительской платы за воспитанника в размере - не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, на одного ребенка, не менее 50% -на второго ребенка и не менее 70% - на третьего и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается Постановлением Правительства Волгоградской области.

Право на получение компенсации имеют лица, подтверждающие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый ежегодно в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области.

**IV. Ответственность  за  неисполнение  или  ненадлежащее   исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение  обязательств   по настоящему  Договору Исполнитель и Заказчик несут   ответственность,предусмотренную законодательством Российской  Федерации  и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен  настоящий  Договор,  могут   быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору  должны   быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными  представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению   сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут  по основаниям,  предусмотренным действующим  законодательством   Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор  вступает  в  силу  со  дня  его  подписания Сторонами и действует до **"31" августа 20\_\_\_\_\_г.**

6.2. Настоящий Договор составлен в двух  экземплярах,   имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны  обязуются  письменно  извещать  друг  друга   о  смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все  споры  и  разногласия,  которые  могут     возникнуть при исполнении  условий  настоящего  Договора,  Стороны  будут  стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные  путем  переговоров,    разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам  без  письменного  согласия   другой Стороны.

6.7. При  выполнении   условий   настоящего   Договора,   Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель: Заказчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| МДОУ д/с № 79  Юридический адрес:  404127, Россия, Волгоградская обл., г.Волжский, улица Мира, 32.  Телефон: заведующий: 8(8443) 56-55-41  cайт: <http://mechta79.ru>  БИК 041856000; Л/СЧ 763.03.184.7  ОКПО 46056916, ОГРН 1023402002910  ИНН/КПП3435880719/343501001  Расчетный счет 40701810000003000003  Банк РКЦ Волжский г.Волжский Волгоградской области  Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чудакова Н.В.  М.П. | Родитель (законный представитель)  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  Паспорт*:* серия*\_\_\_\_\_\_\_*номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес проживания: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные телефоны:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**мама)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(папа)  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Расшифровка подписи)  Дата «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. С учредительными документами МДОУ «Детского сада № 79 «Мечта» г. Волжского, Волгоградской области» ознакомлен(а),

2. Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.

3. Второй экземпляр договора получен.

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Расшифровка)

1. Согласно частному ответу Минпросвещения России от 05.03.2019 № 03-ПГ-МП-3572, ребенка из ДОУ могут забрать только родители (законные представители) или совершеннолетний гражданин по доверенности (заявлению) от родителей. В перечне нотариальных действий, совершаемых нотариусами (ст. 35 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утв. Верховным Советом РФ 11.02.1993 № 4462-1), не содержится данных о нотариальном заверении согласия родителей (законных представителей) на предоставление права забирать ребенка из ДОУ родственникам [↑](#footnote-ref-1)
2. ч. 6 ст. 14 ФЗ «Об образовании в РФ» [↑](#footnote-ref-2)
3. п. 4.4 СП 3.1.1.2343-08. По данному вопросу см. также Определение Верховного суда РФ от 14.07.2011 № КАС11-328 [↑](#footnote-ref-3)