

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ  
САД № 79 «МЕЧТА» Г.ВОЛЖСКОГО  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**  
(МДОУ д/с № 79)

ул. Мира, д.32, г. Волжский  
Волгоградская обл., 404127,  
Тел. (8-8443) 56-55-41,  
e-mail: ds79@post.admvol.ru  
ОКПО 46056916, ОГРН 1023402002910  
ИНН/КПП 3435880719/343501001  
*28.06.2024* № *91*  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Исполняющему обязанности начальника  
управления образования администрации  
городского округа - город Волжский  
Волгоградской области  
В.А. Чурековой

Уважаемая Валентина Андреевна!

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии с планом антикоррупционных мероприятий в МДОУ д/с № 79 в II квартале 2024 года были проведены следующие мероприятия:

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<b>Изучение законодательства в сфере противодействия коррупции. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Апрель-июнь 2024	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
1.6.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий
1.8	Предоставление декларации о доходах руководителя ДОУ	до 30 апреля 2024	Заведующий
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О	Постоянно	Специалист в

*оставлены  
на счет в кабинете*

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»		сфере закупок, заведующий хозяйством
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Апрель-июнь 2024	Заведующий, заведующий хозяйством
2.1.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Апрель-июнь 2024	Заведующий, заведующий хозяйством
2.1.3	Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для нужд МДОУ.	Апрель-июнь 2024	Заведующий, заведующий хозяйством
2.1.4	Проведение выборочного сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на основные виды закупаемой продукции	Апрель-июнь 2024	Заведующий, заведующий хозяйством
2.2.	Проведение анализа деятельности МДОУ в части оказания ими платных дополнительных образовательных услуг на предмет соответствия законодательству РФ	Апрель-июнь 2024	Заведующий, заведующий хозяйством
<i>Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.4.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ в ДОУ	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством
2.5.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ

<b>2. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</b>			
3.2	Организация в МДОУ «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях и принятие решения по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством РФ	2023/2024 учебный год Последняя пятница месяца с 10.00 до 13.00	Заведующий
3.3	Проведение анализа обращений участников образовательного процесса, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в целях проведения контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения указанных причин нарушения прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса	Июнь 2024	Заведующий, старший воспитатель
3.4.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, проведению работы по противодействию коррупции	2024 май	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
3.5.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
4.3	Обновление памяток для родителей («Что такое коррупция» и др.)	Апрель-июнь 2024	воспитатели
4.4	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о	Постоянно	Заведующий, заведующий

	противодействию коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда		хозяйством, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
4.6	Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционные мероприятия» на официальном сайте ДОУ	Постоянно	Ответственный за ведение сайта ДОУ
4.8	Организация родительских собраний с целью правового просвещения родителей в сфере образования	2024 май	Старший воспитатель, председатели родительских комитетов

Заведующий



Н.В. Чудакова