

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 79 «Мечта»
г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 79)

ПРИКАЗ

«10» 09 2019

№ 82/8

О назначении ответственного за работу
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МДОУ д/с № 79, руководствуясь Уставом МДОУ д/с № 79,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить старшего воспитателя Григорьеву Татьяну Юрьевну ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ д/с № 79, возложив на нее полномочия, указанные в Приложении № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ д/с № 79 на 2019-2020 учебный год (приложение № 2).
3. Ветлужских Ирине Александровне, ответственной за ведение сайта, разместить настоящий приказ на официальном сайте МДОУ д/с № 79.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Д.А. Рода

С приказом ознакомлены:



Т.Ю. Григорьева



И.А. Ветлужских

Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию
антикоррупционной политики в ДОУ

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности ДОУ;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует заведующего ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует заведующего ДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает заведующему ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего ДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений:

3.1. Уведомление заведующего ДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

3.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего ДОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью ДОУ.

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим ДОУ.

4. Ответственность

4.2 Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ДОУ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3 За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1		3	4	5
2		Заведующий	Сентябрь 2019	
1.	Разработать и утвердить план работы по противодействию коррупции в МДОУ, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	Заведующий	в течение года	
2.	Направить на переподготовку и повышение квалификации сотрудников учреждения, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заведующий	в течение года	
3.	Рассматривать в соответствии с действующим законодательством обращения граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОУ.	Заведующий	в течение года	
4.	Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений родителей воспитанников по вопросам, находящимся в компетенции учреждения.	Старший воспитатель, специалист отдела кадров	1 раз в полугодие	Ежедневный контроль за соблюдением в учреждении сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций ведет отдел кадров
5.	Разработать тематический план публикаций в СМИ по вопросам деятельности учреждения на год для обеспечения информационной прозрачности.	Старший воспитатель	ежегодно до 15 января	
6.	Информационное обеспечение официального сайта учреждения	Заведующий, старший воспитатель, специалисты	постоянно	

7.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	Заведующий, делопроизводитель, воспитатели	постоянно
8.	Осуществлять контроль за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заведующий, ведущий специалист по закупкам	постоянно
9.	Провести анкетирование для родителей (законных представителей) по оценке противодействия коррупции в детском саду.	Специалист по кадрам, воспитатели групп	ежегодно до 31 декабря
10.	Контролировать уровень профессиональной подготовки сотрудников учреждения, обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Заведующий, старший воспитатель,	постоянно
И.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения: - о том, кто может быть привлечен к уголовной ответственности за получение (дачу) взятки; - ответственность за получение взятки; - ответственность за дачу взятки	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, специалист по кадрам	постоянно
12.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Рабочая группа	постоянно
13.	Анализировать и использовать опыт других учебных заведений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств РФ по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	Рабочая группа	постоянно
15.	Проводить анализ нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка, норм профессиональной этики	Специалист по кадрам	ежеквартально
16.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий, старший воспитатель, специалист по кадрам	В течение года
17.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в почту «Лично для руководителя», а также по телефонной линии доверия.	Специалист по кадрам	ежемесячно
18.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных	Старший воспитатель, музыкальный	декабрь

	мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	руководитель		
19.	Проведение общего родительского собрания на тему: «Что каждому нужно знать о коррупции»	Заведующий, старший воспитатель	январь 2020	
20.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с детского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические занятия «Наши права - наши обязанности»	Воспитатели групп	В течение года	
21.	Осуществлять подборку материалов из периодической печати на тему: «Победим коррупцию вместе».	Рабочая группа	постоянно	
22.	В случае выявления в ходе работы дежний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	по мере выявления фактов	
23.	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях учреждения.	Заведующий	по плану работы учреждения	