



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.04.2014

№ 2455

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования

В целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, на получение дошкольного образования, в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.В. Аксенова) опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.02.2012 № 957 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Г. Логойдо.

Глава городского округа

И.Н. Воронин

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город  
Волжский Волгоградской области  
от 17.04.14 № 2455

Порядок  
комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа –  
город Волжский Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную  
программу – образовательную программу дошкольного образования

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, на получение дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области.

## 2. Порядок комплектования

2.1. Комплектование муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования (далее МДОУ), на новый учебный год проводится ежегодно с 01 мая по 31 августа. В остальное время осуществляется доукомплектование МДОУ на освободившиеся или дополнительно созданные места.

2.2. Прием заявлений родителей (законных представителей) для постановки на учет в автоматизированной информационной системе «Реестр будущих воспитанников МДОУ» осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.3. Комплектование МДОУ проводится в соответствии со списками очередности, составленными на основании автоматизированной информационной системы «Реестр будущих воспитанников МДОУ», с учетом права на внеочередное и первоочередное получение места в детском саду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. При комплектовании МДОУ соблюдается следующая норма: количество мест, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей нелюбимых категорий.

2.5. При отсутствии свободных мест в выбранных МДОУ родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других МДОУ, действующих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) или по направлению государственного казенного учреждения здравоохранения «Волгоградский областной противотуберкулезный диспансер № 7» г. Волжского (далее ГКУЗ «ВОПТД» г. Волжского).

2.7. На основании заключения городской ПМПК или ГКУЗ «ВОПТД» г. Волжского воспитанники детских садов компенсирующего и комбинированного видов (групп компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности) переводятся в детские сады общеразвивающего вида (группы общеразвивающей направленности).

2.8. По желанию родителей (законных представителей) каждому ребенку старше трех лет может быть предоставлена возможность кратковременного посещения дошкольного учреждения. При этом данные о ребенке сохраняются в автоматизированной информационной системе «Реестр будущих воспитанников МДОУ».

### 3. Последовательность действий при осуществлении комплектования

3.1. Для осуществления комплектования детских садов ежегодно до 15 апреля в управлении образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области создается комиссия по комплектованию.

3.2. Комиссия по комплектованию:

- осуществляет взаимодействие с МКУ «МФЦ» при формировании списков очередности, составленных на основании автоматизированной информационной системы «Реестр будущих воспитанников МДОУ»;

- регулирует и контролирует деятельность МДОУ по вопросам комплектования;

- распределяет детей в МДОУ в соответствии со списками очередности, составленными на основании автоматизированной информационной системы «Реестр будущих воспитанников МДОУ», и информацией заведующих детских садов о вакантных местах для зачисления воспитанников;

- оформляет путевки-направления в дошкольные учреждения (приложение № 1);

- регистрирует путевки-направления в книге учета выдачи путевок-направлений в дошкольные учреждения (приложение № 2);

- выдает путевки-направления родителям (законным представителям);

- рассматривает обращения граждан по вопросам комплектования детских садов.

3.3. Руководители дошкольных учреждений:

- ведут личный прием родителей (законных представителей) по вопросам получения ребенком места в детском саду;

- ежегодно с 01 июля начинают зачисление воспитанников на новый учебный год, по состоянию на 01 сентября издают приказ о распределении воспитанников по группам;

- регистрируют путевки-направления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения (приложение № 3);

- ведут книгу учета и движения, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью учреждения (приложение № 4);

- издают приказ о зачислении ребенка в МДОУ на основании следующих документов: путевки-направления на получение места, заявления одного из родителей (законных представителей) о приеме в детский сад, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), медицинского заключения;

- формируют личное дело воспитанника (приложение № 5);

- в течение 2 дней после издания приказа о зачислении ребенка в МДОУ направляют копию приказа в МКУ «МФЦ»;

- знакомят родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми детским садом, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения;

- заключают договор с родителями (законными представителями) в письменном виде, который регулирует правоотношения, возникающие между детским садом и родителями (законными представителями), и содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей в детском саду.

3.4. По взаимному согласию родителей (законных представителей) воспитанников возможен обмен «место на место» в различных детских садах. Выдача путевок-направлений на обмен мест осуществляется на основании служебной записки руководителя с приложением заявлений родителей (законных представителей) для получения путевки-направления на постоянное посещение.

Заместитель главы администрации



Е.Г. Логойдо

Приложения  
к Порядку комплектования  
муниципальных образовательных  
учреждений городского округа –  
город Волжский Волгоградской  
области, реализующих основную  
общеобразовательную программу –  
образовательную программу  
дошкольного образования

№ 1

Путевка-направление № \_\_\_\_\_ в МБДОУ детский сад № \_\_\_\_\_  
фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник

управления образования

Ф.И.О.

Печать управления образования

№ 2

### Книга учета выдачи путевок-направлений

Регистрацион ный номер путевки- направления	Дата выдачи путевки- направления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Основание для выдачи путевки- направления	В какой детский сад направлен ребенок

## Журнал регистрации путевок-направлений

в \_\_\_\_\_ детский сад № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Дата регистрации	Ф. И. О. ребенка	№ путевки-направления	Дата выдачи путевки-направления

## Книга учета и движения воспитанников

\_\_\_\_\_ д/с № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

№	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Ф.И.О. родителей	Место работы	Домашний адрес, телефон	№ приказа о зачислении (отчислении)	Дата и причина отчисления

## Личное дело воспитанника

1. Путевка-направление в детский сад.
2. Заявление родителей (законных представителей).
3. Копия свидетельства о рождении.
4. Экземпляр договора с родителями.
5. Приказ о зачислении в детский сад.