

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МДОУ д/с № 79  
« 01 » 20 г. № 69/11  
С.В.Лукина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 79 «Мечта» г. Волжского Волгоградской области»**

## **Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79 «Мечта» г. Волжского Волгоградской области» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2013 № 273-ФЗ), приказом Минобрнауки «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 № 1014.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждения (как правило, председатель педсовета), педагогические работники.
- 1.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашённые на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 1.5. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи педагогического совета.**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
  - решение вопросов о приёме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного Учреждения.

## **3. Функции педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет:
  - обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебных пособий и материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
  - определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.

## **4. Права педагогического совета.**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности;
- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- Каждый член педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии. Решает вопрос о внесении необходимых изменений и дополнений.

### **5. Ответственность педагогического совета.**

- 5.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.
- 5.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- 5.3. Педагогический совет несёт ответственность за:
- выполнение плана работы;
  - утверждение образовательных программ;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **6. Организация деятельности педагогического совета.**

- 6.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 6.2. Педагогический совет в полном объеме собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы;
- 6.3. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 6.4. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.5. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.
- 6.6. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждения.
- 6.7. Председатель педагогического совета:
- созывает педагогический совет в полном объеме собирается не реже четырех раз в год.
  - организует деятельность педагогического совета;
  - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

6.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.10. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.**

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Наблюдательным советом, Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом, Советом родителей:

- через участие представителей педагогического совета в заседании других органов самоуправления;
- представление на ознакомление Наблюдательному совету, Общему собранию трудового коллектива, Родительскому комитету, Совету родителей Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Наблюдательного совета, Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета, Совета родителей Учреждения.

## **8. Делопроизводство педагогического совета.**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В бланке протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Папка протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагаются», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

Принято на заседании педагогического совета.

Протокол от 30.08.2017 № 4